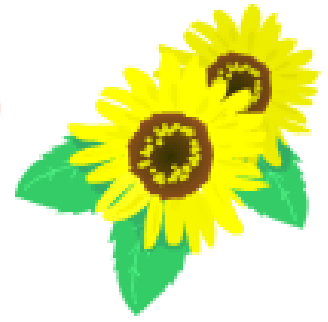


# B@NEWS



2019年8月30日号

スタッフのみなさん、こんにちは。

8月も終わりに近づき、朝夕は過ごしやすい気温となってきました。寒暖の差で体調は崩されていませんか？風邪をひきやすい時期です。体調管理をしっかりとお願いします。

## ブレインズで スキル ↑ アップ↑

場所：ブレインズ事務所内会議室 定員：4名 ◎登録スタッフのみ ◎無料

時間：10:00～12:00

◇7月11日(土) ワード初級：ビジネス文書の作成

◇7月25日(木) ワード応用：チラシの作成、差し込み印刷

◇8月 6日(木) エクセル初級：数式の理解、相対参照と絶対参照

◇8月22日(木) エクセル中級：基本的な関数、データの加工と抽出

◇9月12日(木) エクセル応用1：関数の応用、グラフの挿入

◇9月19日(木) エクセル応用2：集計、ピボットテーブル

事務職を希望される方、ご自身のワード・エクセルスキルの確認をされたい方、ご連絡お待ちしております。

お申込みの際、ワード・エクセルの使用履歴等お聞きし、合ったコースをご案内いたします。

◆お問合せ・お申し込みはこちら◆

【TEL】0120-85-1069

【MAIL】[pc-training@brains-kgw.co.jp](mailto:pc-training@brains-kgw.co.jp)

～パソコン講習担当からのお願い～  
事務職等でご就業中のみなさまへ。



業務で使われているパソコンのオフィスのバージョン（Office2016、など）、使っているソフト（ワード、エクセル、など）、よく使う機能（IF 関数、など）を教えてください。下記連絡先もしくは営業担当にメモを渡してくださっても構いません。ご協力お願いいたします

【TEL】0120-85-1069

【MAIL】[pc-training@brains-kgw.co.jp](mailto:pc-training@brains-kgw.co.jp)

# 重要!!

## 総務部より、書類の発行・再発行についてのお願い

- ① 事務手続き（証明書等の発行など）の受付時間は、平日の9：00～17：00までとなります。証明書等の発行につきましては、書類をお預けいただいてから数日かかりますので、お早目にお申し出ください。また、郵便でのお受け取りを希望される場合には返信用封筒をご準備くださいますようお願いいたします。
- ② 「個人支給明細書」「源泉徴収票」他、弊社発行の証明書などは大切な書類です。再発行には手数料がかかりますので、紛失や棄損には十分にご注意の上、大切に保管をお願いします。また、再発行の際にはご来社いただきますのでご了承ください。ご来社が難しい場合は①と同様返信用封筒をご準備ください。

- 2019年8月30日(金)の給与明細(個人支給明細書)を同封しております。
- 給与振込口座の記入間違いや口座変更の届出がないために生じた再振込手数料はご自身で負担していただきますのでご了承ください。給与手続き日との兼ね合いもありますので、変更の際は事前にご連絡いただくと幸いです。
- 勤怠届提出の際には、必ず勤怠の事由欄（私用、病気、事故など）にもチェックをし、該当日までに FAX してください。また、突発的な事由での欠勤・遅刻・早退・有給休暇の場合は、入社後すみやかに届け出てください。未記入の箇所があったり、提出が確認できなかったりする場合は、電話もしくはメールにてご連絡をさせていただきます。
- ご登録の際にお教えいただいたメールアドレス宛に、お仕事情報やイベント情報をお送りすることがございます。不要の際はご連絡ください。
- ご結婚・お引越し・ご卒業・その他諸事情により住所・氏名・電話番号・e メールアドレス・給与振込口座などを変更される場合は、必ずブレインズまでご連絡をお願いいたします。給与明細をメール受信にされている方でメールアドレスの変更をされる場合は、給与専用アドレスにも変更の旨のご連絡をお願いします。メールフィルタの設定をされている場合、ブレインズからのメールが届かない可能性があります。今一度フィルタの確認をお願いいたします。



〒760-0027 高松市紺屋町1番地3

電話 087-813-2100 FAX 087-813-2101

URL <http://www.brains-kgw.co.jp/>

モバイル用 <http://www.brains-kgw.co.jp/m/>