



スタッフのみなさん、こんにちは。

今年も残りあと少し。みなさんにとって、平成29年はどんな1年でしたか？来たる平成30年も、みなさまにとって素晴らしい年でありますよう心よりお祈りしております。



年末年始休暇について

年内は28日（木）までの営業、
年始は4日（木）からの営業とさせていただきます。



年末調整の書類のご提出、ありがとうございました。

年末調整の結果については、今回の個人支給明細書の源泉所得税欄に載っております。見方が分からない等ご不明な点がございましたら、ブレインズ総務部までご連絡ください。

みなさまの源泉徴収票につきましては、年末調整をした・していないにかかわらず、来年1月中に、全員の方に順次お送りします。確定申告で必要となりますので大事に保管をお願いします。源泉徴収票がお急ぎでご入用の際はご連絡ください。

また、平成30年分の扶養控除等（異動）申告書をまだ提出されていない方は早急にご提出をお願いします。



ブレインズで スキル↑アップ↑

ブレインズでは、無料のパソコン講習を実施しています。



1月11日(木)	:ワード初級	ビジネス文書の作成、表挿入
1月25日(木)	:ワード応用	チラシの作成、描画ツール
2月8日(木)	:エクセル初級	数式の理解、相対参照と絶対参照
2月22日(木)	:エクセル中級	データ加工、基本的な関数
3月8日(木)	:エクセル応用1	便利な関数、グラフ作成
3月15日(木)	:エクセル応用2	ピボットテーブル、集計

【場所】ブレインズ会議室 【使用ソフト】エクセル2010、ワード2010
お問い合わせ・ご予約は、ブレインズ パソコン講習担当までお電話ください。

- 平成29年12月29日(金)の給与明細を同封しております。
- 給与振込口座の記入間違いや口座変更の届出がないために生じた再振込手数料はご自身で負担していただきますのでご了承ください。
- 「個人支給明細書」他、当社発行の証明書などは大切な書類です。再発行には手数料がかかる場合がございますので、大事に保管をお願いします。また、再発行の際にはご来社いただきますのでご了承ください。
- 勤怠届提出の際には、必ず勤怠の事由欄(私用、病気、事故など)にもチェックをし、該当日までに FAX してください。また、突発的な事由での欠勤・遅刻・早退・有給休暇の場合は、入社後すみやかに届けてください。未記入の箇所がある場合は確認のご連絡をさせていただきます場合があります。
- ご登録の際にお教えいただいたメールアドレス宛に、お仕事情報やイベント情報をお送りすることがございます。不要の際はご連絡ください。
- ご結婚・お引越し・ご卒業・その他諸事情により住所・氏名・電話番号・eメールアドレス・給与振込口座などを変更される場合は、必ずブレインズまでご連絡をお願いいたします。給与明細をメール受信にされている方でメールアドレスの変更をされる場合は、給与専用アドレスにも変更の旨のご連絡をお願いします。メールフィルタの設定をされている場合、ブレインズからのメールが届かない可能性があります。今一度フィルタの確認をお願いいたします。
- 事務手続き(証明書等の発行など)の受付時間は、平日の9:00-17:00までとなります。証明書等の発行につきましては、書類をお預けいただいてから数日かかりますので、お早目にお申し出ください。また、郵便でのお受け取りを希望される場合には返信用封筒をご準備くださいますようお願いいたします。



〒760-0027 高松市紺屋町1番地3

電話 087-813-2100 FAX 087-813-2101

URL <http://www.brains-kgw.co.jp/>

モバイル用 <http://www.brains-kgw.co.jp/m/>